

Председатель ППО  
МАУ ДО ЦДЮТТ г.Стерлитамак РБ

  
З.М.Сайфуллина  
«20» 12 2024г.

Директор МАУ ДО ЦДЮТТ  
г.Стерлитамак РБ

  
Г.Р.Васильева  
«20» 12 2024г.



## СОГЛАШЕНИЕ

### по охране труда

в Муниципальном автономном учреждении  
дополнительного образования

«Центр детского (юношеского) технического творчества»  
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к коллективному договору

Принято Общим собранием  
работников МАУ ДО ЦДЮТТ  
г.Стерлитамак РБ

«20» 12 2024 г.  
Протокол № 5

Администрация Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в лице директора Васильевой Гузель Ришатовны, действующей на основании Устава, и профсоюзная организация Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, действующая на основании положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Администрация со своей стороны берет на себя обязательства по созданию безопасных условий труда для работников учреждения в соответствии с действующим законодательством, локальными актами учреждения по охране труда в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.

2. Работники со своей стороны обязуются выполнять свои должностные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными актами учреждения по охране труда, Уставом учреждения, должностными инструкциями.

3. Администрация учреждения в рамках своих полномочий обеспечивает:

3.1. финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;

3.2. в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;

3.3. совместно с профсоюзной организацией создание комитета (комиссии), выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;

3.4. безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;

3.5. в установленном порядке обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;

3.6. в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;

3.7. недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

3.8. недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;

3.9. проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;

3.10. проведение в установленном порядке работ по специальной оценке условий труда на рабочих местах;

3.11. проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников;

3.12. информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

3.13. предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

3.14. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

3.15. организацию и проведение расследования в установленном законодательством порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном законодательством порядке несчастных случаев с обучающимися;

3.16. обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников по охране труда в установленные сроки;

3.17. организацию обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных за счет средств фонда социального страхования;

3.18. санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;

3.19. предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3.20. выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых

актов по охране труда;

3.21.обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3.22.другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения.

4. Работники учреждения обязуются:

4.1. Знать и выполнять свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;

4.2. Проходить инструктажи и обучение по охране труда в установленном законодательством и локальными актами порядке;

4.3. Нести ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса,

4.4. Обеспечивать режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе;

4.5. Ставить в известность администрацию учреждения в случае обнаружения нарушений норм охраны труда, сообщать о случаях травматизма.

4.6. Вносить предложения по улучшению условий труда и проведения образовательного процесса,

4.7. Проводить инструктажи по технике безопасности с обучающимися в порядке, определенным локальными актами с регистрацией в журнале;

4.8. Проводить беседы и другие мероприятия с обучающимися по изучению правил безопасности;

4.9.Немедленно известить администрацию учреждения о несчастном случае с обучающимся, принять меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему.

4.10.Проводить проветривание кабинетов, в которых проводят занятия, согласно графику.

4.11.Обеспечивать контроль за поведением обучающихся во время учебных занятий с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.

4.12.Обеспечивать безопасность обучающихся при проведении различных мероприятии.

4.13.Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.14.При невыполнении работниками своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, администрация учреждения имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4.15.При невыполнении администрацией образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники образовательного учреждения имеют право обжаловать бездействие администрации в администрации городского округа город Стерлитамак.

5. План мероприятий по исполнению данного Соглашения:

№	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения	Ответственный	Финансирование
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				
1.	Специальное обучение по охране труда в обучающих организациях руководителей, специалиста по охране труда, членов комиссии по ОТ, других работников по необходимости	Ежегодно (2-4 работника в год)	Директор, ответственный за ОТ	8000 руб. Возврат средств страховых взносов, бюджет, внебюджетные средства
2.	Обучение работников требованиям охраны труда, навыкам оказания первой помощи	1 раз в 3 года, вновь принятые работники	Директор	9000 руб. Возврат средств страховых взносов, бюджет, внебюджетные средства
3.	Обучение работников пожарно-техническому минимуму	1 раз в 3 года, вновь принятые работники	Директор	5000 руб. бюджет, внебюджетные средства
4.	Организовать обучение работников по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, в области ГО ЧС с последующей проверкой знаний в учреждении	1 раз в 3 года, вновь принятые работники	Директор, председатель КЧС	-
5.	Организация работы комиссии по охране труда	постоянно	Директор, председатель ППК	-
6.	Разработка и утверждение перечня профессий и специальностей: - работников, которым необходим периодический медицинский осмотр,	Однократно, или при наличии изменений	Директор	-

	- работников, которые обеспечиваются СИЗ.			
7.	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Ежегодно	Директор	бюджет
8.	Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда	По мере поступления	Директор	бюджет, внебюджетные средства
9.	Рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда	По мере поступления	Директор	-
10.	Оформление информационного стенда; приобретение методической литературы, наглядных пособий, плакатов по ОТ.	Август 2025	Директор, ответственный за ОТ	5000 руб. бюджет, внебюджетные средства
11.	Обновление и размещение на сайте учреждения информации по охране труда.	ежегодно	Директор	-

12.	Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ)	Проведена. По мере необходимости	Директор, ответственный за ОТ	6000 руб. бюджет
13.	Заключение договоров на техническое обслуживание систем АПС и СОУЭ, КЭВНП, видеонаблюдения и др.	Ежегодно	Директор, ответственный за закупки	210 тыс.руб. (70 000 в год) бюджет
14.	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил	Постоянно	Директор, зам.директора	-
15.	Издавать приказы о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	Ежегодно	Директор	-
16.	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	Постоянно	Директор	-
17.	Разработка, обновление по мере необходимости инструкций, памяток, другой документации по охране труда	По мере необходимости	Директор, ответственный за ОТ	-
18.	Проведение профилактической работы по предупреждению несчастных случаев с работниками и обучающимися	Постоянно	Директор	-
<i>2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ</i>				
16.	Проведение испытания	Ежегодно, август	Директор	-

	устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требованиям электробезопасности.			
17.	Проверка уровней естественного и искусственного освещения на соответствие с действующими нормами	Ежегодно, март-апрель	Директор	-
18.	Качественная подготовка и прием кабинетов, мастерской к новому учебному году, косметический ремонт помещения	Ежегодно, август	Директор	60000 руб. бюджет, внебюджетные средства
19.	Заправка и ремонт огнетушителей	По мере необходимости (по плану -2026г., август)	Директор, ответственный за пожарную безопасность	6000 руб. бюджет
20.	Приобретение средств индивидуальной защиты	По мере необходимости (по плану - 2026г., август)	Директор	5000 руб. внебюджетные средства
21.	Приобретение медикаментов для доукомплектования медицинских аптек для оказания первой помощи.	Ежегодно, август, по мере необходимости	Директор	15000 руб. внебюджетные средства
22.	Замена ламп в светильниках	по мере необходимости	Директор	10000 руб. бюджет
23.	Выполнение текущего ремонта систем АПС и СОУЭ, КЭВНП, видеонаблюдения,	по мере необходимости	Директор	бюджет

	металлодетекторов и т.д.			
3. <i>ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</i>				
24.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (осмотров) в установленном законодательством порядке	Ежегодно, август-сентябрь	Директор, зам.директор а	66000 руб. (22000 руб. в год)
25.	Обеспечить работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с локальными актами (очки, халаты).	по мере необходимости	Директор	внебюджетные средства
26.	Обеспечение гигиеническими и санитарными средствами	постоянно	Директор	15000 руб. внебюджетные средства
27.	Проведение дератизации и дезинсекции помещения	Ежегодно, май	Директор	10500 руб. (3500 руб. в год)
28.	Оказывать при наличии средств материальную помощь работникам для лечения или оздоровления согласно заявлениям	По мере поступления заявлений	Директор, председатель ППК	бюджет, внебюджетные средства
29.	Следить за соблюдением воздушного режима в кабинетах	постоянно	Директор, зам.директора	-
30.	Проводить мероприятия по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	постоянно	Директор, зам.директора	-

4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ				
31.	Организация инструктажей, обучения работников по вопросам охраны труда, безопасности	Постоянно, инструктажи – 1 раз в полгода	Директор, ответственные лица	-
32.	Организация инструктажей, просветительских мероприятий с обучающимися по вопросам безопасности	Постоянно, инструктажи – 3 раза в год	Директор, ответственные лица	-
33.	Своевременный ремонт мебели, оборудования, ТСО.	по мере необходимости	Директор	бюджет, внебюджетные средства
5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА				
34.	Осуществлять производственный контроль санитарно-технического состояния здания	постоянно	Директор, зам.директора	-
35.	Осуществлять производственный контроль санитарного состояния помещений	постоянно	Директор, зам.директора	-
36.	Составление расписания занятий, графиков работы специалистов с учетом рациональности организации рабочего времени работников	ежегодно	Директор, председатель ППК	-
37.	Реализация мероприятий, направленные на развитие физической культуры и спорта, в том числе мероприятия по внедрению	постоянно	Директор, председатель ППК	-

	Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).			
--	--	--	--	--