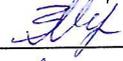


Согласовано  
Председатель ППО  
МАУ ДО ЦДЮТТ г.Стерлитамак РБ

  
З.М.Сайфуллина  
«20» 12 2024 г.



Утверждаю  
Директор МАУ ДО ЦДЮТТ  
г.Стерлитамак РБ

  
Г.Р.Васильева  
Приказ № 120  
«20» 12 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании материальной помощи работникам**  
Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр детского (юношеского) технического творчества»  
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

Принято Общим собранием  
работников  
МАУ ДО ЦДЮТТ  
г.Стерлитамак РБ  
«20» 12 2024 г.  
Протокол № 5

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам учреждения.

1.2. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику в особых случаях на основании личного заявления.

1.3. Источниками выплаты материальной помощи являются:

- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства.

1.4. Порядок и условия оказания материальной помощи руководителю учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

## **2. Условия оказания материальной помощи работникам**

2.1. Руководитель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах средств, направляемых на оплату труда, имеет право оказывать материальную помощь работникам учреждения.

2.2. Материальная помощь выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда в течение календарного года на основании письменного заявления работника по решению руководителя образовательного учреждения в случаях:

- смерти близких родственников (родителей, детей, мужа (жены), родных братьев и сестер) на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим - в размере должностного оклада;
- проведения платных операций, приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов, необходимости лечения и восстановления здоровья в связи с травмой или заболеванием - в размере должностного оклада;
- утраты личного имущества в результате несчастного случая (пожара, наводнения, аварии, стихийного бедствия и др.), несчастных случаев на производстве, в результате противоправных действий третьих лиц - в размере должностного оклада;
- рождения ребенка на основании копии свидетельства о рождении - в размере должностного оклада;
- регистрацией брака на основании копии свидетельства о браке - в размере должностного оклада;
- юбилейных дат при достижении 50-летия, 55-летия, -60-летия, 65-летия со дня рождения - в размере должностного оклада;
- тяжелой жизненной ситуации при наличии подтверждающих документов - в размере должностного оклада.
- работникам, имеющим ребенка-инвалида до 16 лет - в размере должностного оклада.

2.3. Работодатель оказывает материальную помощь молодым специалистам на основании заявления:

- единовременную материальную помощь при поступлении на работу в размере 5000 рублей.
- ежегодно в течение трех лет в размере 3000 рублей.

### **3. Порядок оказания материальной помощи**

1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника учреждения с обоснованием заявления.
2. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом материального положения работника.
3. Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя.
4. В случае смерти самого работника материальная помощь выплачивается близким родственникам по заявлению, а при их отсутствии - лицу, проводившему похороны.
5. В случае отсутствия средств на дату обращения право на выплату сохраняется за работником в течение текущего года.
6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.