

Согласовано

Председатель ППО

МАУ ДО ЦДЮТТ г.Стерлитамак РБ

 З.М.Сайфуллина

«28» 06 2024 г.

Утверждаю

Директор МАУ ДО ЦДЮТТ

г.Стерлитамак РБ

 Г.Р.Васильева

Приказ № 54

от «28» 06 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению премиальных выплат работникам

Муниципального автономного учреждения

дополнительного образования

«Центр детского (юношеского) технического творчества»

городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

Принято на общем собрании
работников

МАУ ДО ЦДЮТТ

г. Стерлитамак РБ

Протокол № 3 от

«27» 06 2024 г.

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение определяет функции и состав комиссии по установлению премиальных выплат работникам (далее - комиссия).

1.2. Комиссия создается с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам премиальных выплат.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, настоящим Положением, коллективным договором, положением об оплате труда, другими локальными актами.

1.4. Состав комиссии утверждается приказом директора.

1.5. Премии выплачиваются работнику приказом руководителя на основании предложений комиссии.

2. Состав и организация работы комиссии

2.1. Комиссия создается на основании Положения. Решение о создании комиссии, её персональный состав оформляются приказом директора.

2.2. В состав комиссии включаются директор, заместитель директора, представитель профсоюзного комитета (на основании решения заседания ПК), два представителя трудового коллектива, избранные на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Комиссия является постоянно действующей.

2.2. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.4. Заседание комиссии считается правомочным при участии на заседании не менее двух третей членов комиссии.

2.5. Заседание комиссии ведёт председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.6. Секретарь комиссии ведёт протокол заседания и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола.

2.5. Решение на заседании комиссии принимается большинством голосов.

При равном количестве голосов «за» и «против» решение принимается в пользу работника.

2.6. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

2.7. Заседания комиссии проводятся ежемесячно.

3. Деятельность комиссии.

3.1. В компетенцию комиссии входит рассмотрение и принятие решения об установлении премиальных выплат персонально каждому работнику учреждения.

3.2. Члены комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию о деятельности работника, материалы, необходимые для принятия объективного решения.

3.5 Установление премиальных выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3.6. Работники вправе подать в комиссию обоснованное письменное заявление о своем несогласии с решением в части установленных ему выплат.

3.7. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника и дать исчерпывающий ответ по результатам проверки в течение 3 дней с момента подачи заявления.

3.8. В случае установления в ходе проверки ошибки или необъективности решения, комиссия изменяет решение. Работник, подавший заявление, имеет право присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении материалов проверки и вынесении решения.

3.9. Директор на основании решения комиссии издаёт приказы об установлении работникам соответствующих стимулирующих выплат, премий в размерах, определённых комиссией в соответствии с положением об оплате труда.

3.10. Директор вправе внести свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат. Директор не вправе принуждать членов комиссии к принятию решений.

3.11. Члены комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе комиссии. За разглашение указанной информации члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.