

Утверждаю  
Директор МАУ ДО ЦДЮТТ  
Стерлитамак РБ

Г.Р.Васильева

Приказ №

3

« 21 »

01

2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке сотрудничества

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Центр детского (юношеского) технического творчества» городского округа  
город Стерлитамак Республики Башкортостан  
с правоохранительными органами по вопросам предупреждения  
и противодействия коррупции

Принято Общим собранием  
работников МАУ ДО ЦДЮТТ  
г.Стерлитамак РБ

« 24 » 12 2023 г.

Протокол № 2

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Данное Положение устанавливает общие правила организации деятельности Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – учреждения) по взаимодействию с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, определяет формы и порядок взаимодействия по выявлению, пресечению, раскрытию и своевременному реагированию на факты коррупционной деятельности, по ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности.

## **2. Принципы, формы взаимодействия и виды обращений**

2.1. Взаимодействие учреждения с правоохранительными органами строится на основе строгого соблюдения следующих принципов:

- законности, т.е. осуществления взаимодействия в соответствии с предписаниями законов и подзаконных нормативных актов, регулирующих как совместную деятельность, так и порядок функционирования каждого субъекта взаимодействия в отдельности;
- согласованности усилий субъектов взаимодействия, при которой каждая из сторон, осознавая свою роль в этом процессе, заинтересованно включается в деятельность другого субъекта, своевременно совершая необходимые действия;
- самостоятельности каждой из сторон взаимодействия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Формами взаимодействия всех работников учреждения с правоохранительными органами являются:

- публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам стало известно;
- воздержание от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию

коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- оказание поддержки в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, принятие необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях;
- невмешательство в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов;
- взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов.

2.3. Виды обращений в правоохранительные органы: предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.3.1. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между учреждением и правоохранительными органами.

2.3.2. Устные обращения - это обращение, поступающие во время личного приема у руководителя учреждения, у руководителей или заместителей руководителей правоохранительных органов. Ответственный за антикоррупционную деятельность берет на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

2.3.3. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы организации и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3.4. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов учреждения.

2.3.5. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов работников учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий, произошло нарушение прав и интересов работников.

### **3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами**

3.1. Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам стало известно.

3.2. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно, закреплено за руководителем учреждения, в случае его отсутствия — за лицом, его замещающим.

3.3. Руководитель учреждения принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении

коррупционного правонарушения.

3.4. Работники и руководитель учреждения обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. Администрация учреждения обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. Порядок действий:

- письменные обращения направляются в правоохранительные органы по адресу г.Стерлитамак, пр. Ленина, 7. Необходимо узнать фамилию и должность сотрудника правоохранительных органов, принявшего сообщения, или попросить сделать отметку на копии или втором экземпляре сообщения с отметкой о регистрации;
- сотрудник учреждения может получить информацию о сотруднике правоохранительных органов, которому поручено заниматься исполнением обращения, о характере принимаемых мер;
- устные обращения о случаях совершения коррупционных правонарушений – по «телефону доверия» МВД по Республике Башкортостан 8 (347) 279-32-92;

#### **4. Обязанности руководителя**

4.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

4.2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

4.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

#### **5. Обязанности работников учреждения**

5.1. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

5.2. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

5.3. Информировать руководство и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном преступлении.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его директором, срок его действия не ограничен (до утверждения нового Положения).

6.2. В Положение при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном законодательством, для принятия локальных нормативных актов.