



Утверждаю
Директор МАУ ДО ЦДЮТТ
г. Стерлитамак РБ
Г.Р.Васильева

Приказ № 107
«24» 08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц
в Муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования
«Центр детского (юношеского) технического творчества»
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

Принято Советом
МАУ ДО ЦДЮТТ
г.Стерлитамак РБ
Протокол № 2
от «27» 05 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц (далее – положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – учреждения).

1.2. Положение регламентирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения на:

- реализацию программы развития учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения и развития материальной базы реализации образовательных программ;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение воспитательных, организационно-массовых мероприятий.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.2. Неправомерные сборы денежных средств, материальных принадлежностей с родителей (законных представителей) обучающихся, принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств не допускаются.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.4. Администрация и Совет учреждения, а также родительское собрание или Совет родителей (в случае его создания) вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) иных материальных принадлежностей, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.3. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.

3.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется образовательной организацией в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Советом учреждения.

2. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо по решению администрации учреждения, согласованному с Советом учреждения.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

1. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения представляет отчеты об использовании средств Совету учреждения, может

предоставлять отчеты на общем собрании работников, родительском собрании, заседании наблюдательного совета учреждения.

2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель учреждения.

3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

