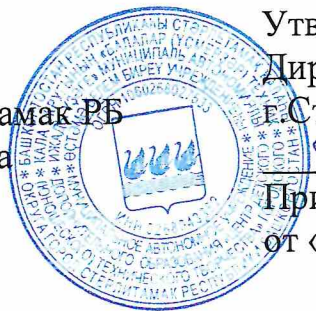


Согласовано  
Председатель ППО  
МАУ ДО ЦДЮТТ г.Стерлитамак РБ

Злепп  
3.М.Муратшина  
«20» 12 2021 г.



Утверждаю  
Директор МАУ ДО ЦДЮТТ  
г.Стерлитамак РБ

С.Р.  
Г.Р.Васильева  
Приказ № 188  
от « 20 » 12 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению индивидуальных трудовых споров  
Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр детского (юношеского) технического творчества»  
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к коллективному договору

Принято Общим собранием  
работников МАУ ДО ЦДЮТТ  
г.Стерлитамак РБ  
« 20 » 12 2021 г.  
Протокол № 3

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Комиссии по рассмотрению индивидуальных трудовых споров в учреждении. Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации (глава 60, статьи 381-389).

1.2. Комиссия по рассмотрению индивидуальных трудовых споров (далее – комиссия) является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров за исключением споров, по которым установлен другой порядок их рассмотрения.

1.3. Индивидуальный трудовой спор – неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в комиссию, за исключением споров, подлежащих разрешению непосредственно в судах.

1.4. Индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

## **2. Порядок образования и состав комиссии**

2.1. Комиссия по трудовым спорам образуется по инициативе работников и работодателя из равного числа представителей. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием учреждения, представители работодателя назначаются директором.

2.2. Комиссия избирается на собрании трудового коллектива в составе 4 человек сроком на 2 года. Выборы проводятся открытым голосованием.

2.3. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.4. Полномочия членов комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по личному заявлению;
- в случае увольнения из учреждения;

Довыборы новых членов комиссии проводятся совместным решением директора и профкома с последующим одобрением трудового коллектива на собрании.

## **3. Порядок рассмотрения трудовых споров**

3.1. Работник может обратиться в комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

3.2. Основанием для рассмотрения индивидуального трудового спора является письменное заявление работника, поступившее в комиссию.

В заявлении указывается:

- ФИО заявителя, его должность, специальность, место работы;
- Содержание, дата, а также ФИО должностного лица, действие или бездействие которого оспаривается работником.

Заявление подлежит обязательной регистрации.

3.3. Комиссия обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления.

3.4. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника.

3.5. В случае неявки работника или его представителя на заседание комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки без уважительной причины комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно в пределах срока, указанного в п. 3.1.

3.6. Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии руководитель обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены комиссии (4 человека).

3.8. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем комиссии.

3.9. Заседание ведет председатель комиссии, обеспечивая полное, всестороннее и объективное выяснение всех обстоятельств дела.

В ходе заседания:

- проверяется явка лиц, участвующих в заседании, и решается вопрос о возможности рассмотрения спора в их отсутствие;
- докладывается содержание спора и выясняется возможность непосредственного урегулирования спора сторонами;
- заслушивается объяснение сторон;
- опрашиваются свидетели и специалисты, исследуются иные доказательства;
- заслушивается мнение представителя профкома;
- выносятся и оглашаются решения.

#### **4. Порядок принятия решения комиссией.**

4.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов членов комиссии.

4.2. В решении комиссии указываются:

- наименование учреждения, фамилия, имя, отчество руководителя, фамилия, имя, отчество, должность, профессия обратившегося в комиссию работника;
- дата обращения в комиссию, дата рассмотрения спора, существо спора;
- фамилия, имя, отчество членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

4.3. Копии решения комиссии, подписанные председателем и заверенные печатью учреждения, вручаются работнику и работодателю (или их представителям) в течение трех дней со дня принятия решения.

## **5. Исполнение и обжалование решений комиссии.**

5.1. Решение комиссии подлежит исполнению в течение трех дней по истечению десяти дней, предусмотренных на обжалование.

5.2. В случае неисполнения решения комиссии в установленный срок работнику комиссией выдается удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения комиссией. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам комиссия может восстановить этот срок.

5.3. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

5.4. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией в десятидневный срок, работник имеет право перенести его рассмотрение в суд.

5.5. Решение комиссии может быть обжаловано работником или работодателям в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.