

Согласовано
Председатель ППО
МАУ ДО ЦДЮТТ г.Стерлитамак РБ

З.М. Муратшина
«20» 12 2021 г.



Утверждаю
Директор МАУ ДО ЦДЮТТ
г.Стерлитамак РБ

Г.Р. Васильева
Приказ № 188
от «20» 12 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению стимулирующих выплат,
оказанию материальной помощи работникам
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского (юношеского) технического творчества»
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к коллективному договору

Принято на общем собрании
работников
МАУ ДО ЦДЮТТ
г. Стерлитамак РБ
Протокол № 3 от
«20» 12 2021 г.

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение определяет функции и состав комиссии по распределению стимулирующих выплат, премированию, оказанию материальной помощи работникам (далее - комиссия).

1.2. Комиссия создается с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам стимулирующих выплат, премий, оказания материальной помощи.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, настоящим Положением, коллективным договором, положениями о порядке установления иных стимулирующих выплат и премировании работников учреждения, об оказании материальной помощи работникам, другими локальными актами.

1.4. Состав комиссии утверждается приказом директора.

1.5. Стимулирующие выплаты, премии устанавливаются работнику приказом руководителя образовательного учреждения на основании предложений комиссии.

2. Состав и организация работы комиссии

2.1. Комиссия создается на основании Положения. Решение о создании премиальной комиссии, её персональный состав оформляются приказом директора.

2.2. В состав комиссии включаются директор, заместитель директора, представитель профсоюзного комитета (на основании решения заседания ПК), другие представители трудового коллектива, избранные на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Комиссия является постоянно действующей.

2.2. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.4. Заседание комиссии считается правомочным при участии на заседании не менее двух третей членов комиссии.

2.5. Заседание комиссии ведёт председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.6. Секретарь комиссии ведёт протокол заседания и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола.

2.5. Решение на заседании комиссии принимается большинством голосов.

При равном количестве голосов «за» и «против» решение принимается в пользу работника.

2.6. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

2.7. Заседания комиссии проводятся ежемесячно до 18 числа.

3. Деятельность комиссии.

3.1. В компетенцию комиссии входит:

- рассмотрение и принятие решения об установлении стимулирующих выплат персонально каждому работнику учреждения: иных стимулирующих выплат, устанавливаемых на определенный период времени, иных стимулирующих выплат, устанавливаемых единовременно, единовременных премий;
- принятие решений об оказании материальной помощи по заявлениям работников;

- вынесение на рассмотрение директора предложений об установлении персональных повышающих коэффициентов за работу, не входящую в должностные обязанности.

3.4. Члены комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию о деятельности работника, материалы, необходимые для принятия объективного решения.

3.5. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3.6. Работники вправе подать в комиссию обоснованное письменное заявление о своем несогласии с решением в части установленных ему выплат и премий.

3.7. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника и дать исчерпывающий ответ по результатам проверки в течение 3 дней с момента подачи заявления.

3.8. В случае установления в ходе проверки ошибки или необъективности решения, комиссия изменяет решение. Работник, подавший заявление, имеет право присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении материалов проверки и вынесении решения.

3.9. Директор на основании решения комиссии издаёт приказы об установлении работникам соответствующих стимулирующих выплат, премий в размерах, определённых комиссией в соответствии с положениями, об оказании материальной помощи работникам.

3.10. Директор вправе внести свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат. Директор не вправе принуждать членов комиссии к принятию определённых решений.

3.11. Члены комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе комиссии. За разглашение указанной информации члены премиальной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.