



Утверждаю  
Директор МАУ ДО ЦДЮТТ  
г.Стерлитамак РБ  
А.Р.Максютов  
Приказ № 137  
«22» 10 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутреннем контроле**  
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования  
«Центр детского (юношеского) технического творчества»  
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

Принято на педагогическом совете  
МАУ ДО ЦДЮТТ  
Протокол № 1 от 30.08.2019г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», принятым Государственной Думой 21 декабря 2012 года, одобренным Советом Федерации 26 декабря 2012 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», уставом учреждения и другими локальными актами.

1.2. Положение регламентирует осуществление внутреннего контроля образовательной деятельности в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – учреждение).

## **2. Задачи внутреннего контроля**

2.1. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности учреждения и безопасности образовательного процесса.

2.2. Совершенствование организации образовательного процесса.

2.3. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития учреждения.

2.4. Подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников.

2.5. Корректировка общеобразовательных программ.

2.6. Соблюдение норм, правил безопасности образовательного процесса.

## **3. Объекты внутреннего контроля**

Объекты внутреннего контроля в учреждении:

- соблюдение норм, правил безопасности образовательного процесса в пределах ответственности учреждения;

- образовательная деятельность (обучение по дополнительным общеобразовательным программам):

состояние преподавания и реализации дополнительных общеобразовательных программ;

ведение документации педагогическими работниками;

состояние методического обеспечения образовательного процесса;

соблюдение сроков освоения программы;

соответствие учебных занятий содержанию образовательной программы;

- укомплектованность и сохранность контингента обучающихся.

## **4. Функции лица, осуществляющего внутренний контроль**

4.1. Внутренний контроль осуществляют должностные лица, на которых эти обязанности возложены приказом директора.

4.2. Должностное лицо, осуществляющее внутренний контроль, выполняет следующие функции:

- избирает методы контроля в соответствии с задачами контроля;
- ставит в известность о сроках осуществления и методах контроля;
- проводит качественную подготовку к осуществлению контроля;
- готовит справку по итогам контроля;
- проводит повторный контроль устранения выявленных нарушений;
- при осуществлении контроля образовательной деятельности знакомит педагогического работника с итогами контроля;
- при необходимости предоставляет администрации запрашиваемую информацию по осуществлению внутреннего контроля, в том числе как основание для принятия управленческих решений.

4.3. Должностное лицо, осуществляющее внутренний контроль безопасности образовательного процесса, доводит до администрации учреждения информацию о выявленных нарушениях сразу по их выявлению.

## **5. Права лица, осуществляющего внутренний контроль**

Должностное лицо, осуществляющее внутренний контроль, имеет право:

- привлекать к контролю других педагогических работников, являющихся специалистами в образовательной области программ;
- выбирать методы осуществления контроля, контрольный материал;
- запрашивать информацию, документацию, необходимую для осуществления контроля;
- по итогам контроля вносить предложение о поощрении педагогического работника, о направлении его на курсы повышения квалификации;
- рекомендовать по итогам контроля изучение опыта работы педагога для дальнейшего использования другими педагогическими работниками;
- по итогам контроля давать рекомендации педагогическим работникам, касающиеся профессиональной деятельности;
- вносить предложение об организации оказания методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных по итогам осуществления контроля;
- по согласованию с администрацией выносить результаты контроля на рассмотрение педагогического совета;
- по результатам контроля безопасности образовательного процесса ходатайствовать об устранении недостатков.

## **6. Ответственность лица, осуществляющего внутренний контроль**

Должностное лицо, осуществляющее внутренний контроль, несет ответственность за:

- качественную подготовку и осуществление контроля;
- соблюдение сроков осуществления контроля;
- тактичное и непредвзятое отношение к работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- обоснованность выводов по итогам контроля;
- доведение до администрации учреждения информации о выявленных недостатках в процессе контроля безопасности образовательного процесса.

## **6. Документация**

6.1. При осуществлении внутреннего контроля ведется следующая документация:

- приказ о назначении лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля;
- план внутреннего контроля на учебный год;
- справки по итогам внутреннего контроля.

6.2. Документация по внутреннему контролю хранится в течение 5 лет.