

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1060268027333  
представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 14 января 2016 года за ГРН 2160280066010  
Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан  
Старший специалист 2 разряда Кондрова Г.Р.  
(подпись)  
<< 14 >> января 2016 года.



УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации городского  
округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан  
№ 113  
от «02» 11 2015г.

## УСТАВ

Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр детского (юношеского) технического творчества»  
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан  
(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации городского округа город Стерлитамак № 2153 от 2 ноября 2015 года путем изменения типа существующего бюджетного учреждения.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано на основании постановления главы администрации городского округа город Стерлитамак № 2487 от 3 ноября 2006 года. Наименование учреждения при создании: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Центр детского (юношеского) технического творчества» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

На основании постановления главы администрации городского округа город Стерлитамак № 612 от 23 апреля 2008 года было переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского (юношеского) технического творчества» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Настоящая редакция Устава принята в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также в связи с изменением типа и наименования Учреждения.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование на русском языке: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

сокращенное наименование на русском языке: МАУ ДО ЦДЮТТ г.Стерлитамак РБ

полное наименование на башкирском языке: Башкортостан Республикаһы Стәрлетамак калаһы кала округының «Балалар (үсмерзәр) техник ижады үзәге» муниципаль автономиялы өстәмә белем биреү учреждениеһы

сокращенное наименование на башкирском языке: БР Стәрлетамак калаһы БҮТИҮ МАӨББУ.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип учреждения – автономное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 453118 Республика Башкортостан, г.Стерлитамак, ул. Коммунистическая, 12.

Фактический адрес: 453118 Республика Башкортостан, г.Стерлитамак, ул. Коммунистическая, 12.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в сфере образования.

1.6. Учредитель Учреждения - городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан в лице администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Собственник имущества Учреждения - городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан в лице администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Юридический адрес Учредителя и собственника имущества Учреждения:  
453100 Республика Башкортостан, город Стерлитамак, Проспект Октября, 32.

Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» (далее Отдел образования) осуществляет организационно-методическое руководство Учреждением.

Место нахождения Отдела образования:

453130 Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Полевая, 29

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и другие счета в кредитных учреждениях, а также лицевые счета, открываемые для учета средств в финансовом управлении администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет собственную печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак на основе муниципального задания.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Президента и правительства Российской Федерации и постановлениями и распоряжениями Главы и правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, Решениями совета городского округа город Стерлитамак, постановлениями, распоряжениями администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, его органов, выполняет обязательства в пределах, находящихся в его распоряжении средств. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.15. Учреждение может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, представительства. Филиалы, представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и утвержденного им положения о соответствующем структурном подразделении. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

Представительство учреждения открывается и закрывается по его решению.

Руководители филиала и представительства назначаются учреждением и действуют на основании доверенности.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительства несет Учреждение.

1.16. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.17. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, ассоциаций и т.д.

1.18. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.19. Учреждение обеспечивает защиту прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.20. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность

организационных структур политических и религиозных движений и организаций.

1.22. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.23. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых.

2.3. Цели деятельности Учреждения: формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация свободного времени, способствование адаптации детей в обществе, их профессиональная ориентация, выявление и поддержка детей, проявляющих выдающиеся способности.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей;
- дополнительных предпрофессиональных программ.

Учреждение также может реализовывать образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения.

2.5. Учреждение осуществляет также следующие виды деятельности:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в детских лагерях;
- реализация рабочих программ по внеурочной деятельности учащихся;
- организация культурно-массовых мероприятий, конкурсов, соревнований.

2.6. В процессе своей деятельности Учреждение

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь учащимся;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;
- осуществляет охрану здоровья обучающихся.

2.7. Учреждение вправе вести и иную, в том числе приносящую доход деятельность, не противоречащую целям деятельности учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, поступления благотворительных взносов, приобретенное за счет этих доходов и взносов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказывать образовательные услуги сверх установленных муниципальным заданием: обучение по дополнительным общеобразовательным программам, курсы по развитию дошкольников, их подготовке к обучению в общеобразовательном учреждении, подготовительные курсы для поступления в профессиональные образовательные организации и организации дополнительного образования, репетиторство, организация компьютерных курсов, преподавание специальных дисциплин;
- организация досуга обучающихся, проведение культурно-массовых мероприятий;
- проведение обучающих мастер-классов;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, туристско-краеведческой деятельности, общественного питания;
- консультационные услуги;
- копирование и распечатка документов;
- ремонт и настройка компьютерной техники;
- производство и реализация учебно-методической и сувенирной продукции;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- деятельность спортивных объектов;
- аренда имущества;
- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций, стажировок, семинаров, мастер-классов;
- организация фото и видеосъемки культурно-массовых мероприятий, монтаж фильмов;
- реализация продуктов творческой деятельности учащихся и педагогов.

Дополнительные услуги оказываются без ущерба для основной деятельности. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется локальным актом Учреждения «Положение о порядке оказания платных образовательных услуг».

2.9. Учреждение вправе, в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также иных выданных

разрешительных документов.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Учреждение разрабатывает и утверждает в установленном порядке образовательные программы в соответствии с видами деятельности.

Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются учреждением.

Дополнительные предпрофессиональные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями и с учетом примерных или типовых программ, утвержденных уполномоченными федеральными государственными органами.

Программы профессионального обучения разрабатываются с учетом примерных или типовых программ, утвержденных уполномоченными федеральными государственными органами.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической направленностей. При наличии методического и материально-технического обеспечения учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы других направленностей.

3.3. Дополнительные общеразвивающие программы определяют содержание образования, срок обучения, возраст обучающихся, планируемые результаты, организационно-педагогические условия обучения.

3.4. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут при необходимости определяться адаптированной или индивидуальной образовательной программой.

3.5. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.6. С учётом потребностей и возможностей учащихся образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очной, очно - заочной, заочной.

3.7. Занятия по дополнительным общеразвивающим программам проводятся в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клуба, секции, кружка, лаборатории и т.д.), а также индивидуально.

Численность учащихся в группе определяется Учреждением в зависимости от специфики образовательной программы, материально-технических условий ее реализации в соответствии с учетом рекомендаций СанПиН и закрепляется в образовательной программе.

3.8. Продолжительность учебных занятий зависит от направленности

дополнительных общеобразовательных программ и определяются расписанием занятий, разработанным Учреждением с учетом рекомендаций СанПиН.

3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

3.10. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.11. Учреждение выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.12. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.15. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс с учетом особенностей психофизического развития.

3.16. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.17. Правила приема учащихся определены в соответствии с действующим законодательством и закреплены локальным актом Учреждения «Правила приема учащихся в Учреждение».

3.18. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, расписание учебных занятий.

3.19. Учреждение определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся и закрепляет в локальном акте Учреждения. Учреждение ведет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ.

3.20. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальным актом Учреждения.

3.21. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся (учащиеся), их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

3.22. Права, обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения, договором между обучающимся (его родителями, законными представителями) и Учреждением в случае его заключения.

3.23. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся в сфере образования устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения, договором между обучающимся (его родителями, законными представителями) и Учреждением в случае его заключения.

3.24. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.25. Прием на работу педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям осуществляется аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

К педагогической и иной трудовой деятельности не допускаются лица по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.26. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно - хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.27. Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счёт средств местного бюджета, предусмотренного в смете расходов Учреждения.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий:

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора. Срок полномочий директора Учреждения определяется учредителем.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- определяет структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем, в пределах установленной штатной численности, утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает локальные акты Учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством, утвержденной бюджетной сметой и целями их предоставления;

- обеспечивает открытость и доступность документов и сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

- самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом и лицензией;

- планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- утверждает штатное расписание, а также доплаты и надбавки стимулирующего характера в пределах имеющихся денежных средств;

- распоряжается, на праве оперативного управления, имуществом Учреждения, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя.

4.4. Директор Учреждения несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, в администрацию городского округа город Стерлитамак.
- несет ответственность за жизнь, здоровье детей и работников во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств Учреждения, выделяемых Учредителем;

4.5. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующем законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.6. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- установление порядка составления, утверждения отчета планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласование распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- осуществление мероприятий по проверке готовности Учреждения к новому учебному году;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- издание нормативно - правовых актов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников, Совет Учреждения, педагогический совет, наблюдательный совет.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.9. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления. Общее собрание работников составляют все работники Учреждения.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение является обязательным для всех работников Учреждения. Каждый член общего собрания имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте их проведения должно быть объявлено не менее чем за 3 дня.

Общее собрание работников действует на основании Устава и Положения, принятого общим собранием работников и утвержденного директором.

#### 4.10. Компетенция общего собрания работников:

- рассмотрение проектов новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, обращение к Учредителю с предложениями по вопросам изменения Устава Учреждения;

- рассмотрение и принятие Правил трудового распорядка для работников, иных локальных актов, касающихся вопросов трудовых отношений и обеспечения безопасных условий труда;

- обсуждение и принятие коллективного договора, заслушивание отчетов по его выполнению;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности, условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания работников, не урегулированные Уставом, регламентируются Положением.

4.11. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим бессрочным органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет действует на основании Устава и Положения, принятого педагогическим советом и утвержденного директором.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор и заместители директора. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию председателя педагогического совета, Совета Учреждения или более половины членов педагогического совета.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов педагогического совета. Решения педагогического совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. При равном количестве

голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всех участников образовательных отношений.

4.12. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- определяет основные направления развития учреждения, намечает стратегию развития;
- выносит решения по вопросам развития учреждения в пределах своей компетенции;
- обсуждает и принимает Программу развития Учреждения, заслушивает отчеты о ее выполнении;
- обсуждает и принимает годовой календарный график;
- рассматривает и принимает план работы Учреждения на учебный год;
- принимает локальные акты, регламентирующие образовательный процесс;
- рассматривает локальные акты, затрагивающие права педагогических работников;
- анализирует и планирует деятельность педагогического коллектива;
- определяет форму, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации;
- содействует деятельности педагогических организаций, методических, творческих объединений, групп;
- рассматривает вопросы, касающиеся образовательной деятельности, теории педагогической науки и методики, разрабатывает и выносит рекомендации по указанным вопросам;
- рассматривает иные вопросы деятельности, вынесенные на рассмотрение педагогического совета директором и (или) Советом Учреждения;
- выполняет иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные Уставом, регламентируются Положением.

4.13. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, который представляет интересы всех участников образовательных отношений: учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников.

Совет Учреждения действует на основании Устава и Положения, принятого Советом Учреждения и утвержденного директором.

4.14. Совет Учреждения имеет срок полномочий 1 год. Совет формируется в составе 9 членов с использованием процедур выборов.

Избираемыми членами Совета являются:

представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве трех человек,

представители учащихся не младше 14 лет в количестве 2 человек;

представители работников Учреждения в количестве 3 человек.

В состав Совета в обязательном порядке входит директор Учреждения. Директор Учреждения является председателем Совета.

Совет работает на общественных началах.

Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Организацию выборов в Совет обеспечивает директор Учреждения.

Форма и процедура выборов определяются Положением.

Совет собирается не реже одного раза в год. Директор вправе созвать внеочередное заседание Совета. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленного в письменной форме.

Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

4.15. Компетенция Совета:

- рассматривает и принимает локальные акты, затрагивающие интересы всех участников образовательного процесса;
- рассматривает проекты программных и планирующих документов, затрагивающих интересы всех участников образовательного процесса;
- выносит решения по вопросам развития учреждения в пределах своей компетенции;
- вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности представляет на рассмотрение директора Учреждения, педагогического совета.

4.16. Наблюдательный совет создается в составе 6 человек. Персональный состав наблюдательного совета утверждается Учредителем.

В состав наблюдательного совета входят:

- один представитель Учредителя;
- один представитель уполномоченного по имущественным отношениям;
- два представителя общественности;
- два представителя работников Учреждения, избираемые общим собранием работников.

4.17. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное количество раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.18. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по иной причине его отсутствия в Учреждении в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или органов исполнительной власти и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

В случае если количество выборных членов наблюдательного совета уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов наблюдательного совета. Новые члены наблюдательного совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия предыдущих членов.

4.19. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами.

4.20. Срок полномочий наблюдательного совета составляет три года.

4.21. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами совета из их числа простым большинством голосов.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя его функции осуществляет его заместитель.

4.22. Заместитель председателя наблюдательного совета избирается из числа членов наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов.

4.23. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами совета простым большинством голосов.

Секретарь наблюдательного совета отвечает за ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.24. Компетенция Наблюдательного совета:

Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.25. При рассмотрении проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

4.26. При рассмотрении предложения директора об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета наблюдательный совет дает заключение, Директор принимает решение после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

4.27. Наблюдательный совет после рассмотрения по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, утверждает их. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.28. Решения, принятые наблюдательным советом по вопросам о совершении крупных сделок, о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность, по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации, являются обязательными для директора Учреждения.

4.29. Решения по вопросам о совершении крупных сделок, проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения

аудиторской организации принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов.

Решения по другим вопросам, указанным в пункте 4.24 принимаются простым большинством голосов.

Решения по вопросу о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность принимаются наблюдательным советом в соответствии с ч.1-2 ст.17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.30. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.31. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.32. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета (телефонограммой).

4.33. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.34. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования .

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя, в его отсутствии – заместителя председателя.

4.35. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по

возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

4.36. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и общественные объединения. Учреждение предоставляет представителям общественных объединений необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся. Деятельность этих органов и организаций регламентируется соответствующими локальными актами, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.37. Порядок выступления органов управления Учреждением от имени Учреждения:

Общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах в своих полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материалы обязательства Учреждения.

Собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

## **5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

5.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в порядке, установленном её Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты рассматриваются и принимаются коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

5.4. Порядок принятия локальных нормативных актов:

Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта в коллегиальные органы управления Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением рассматривают проект локального нормативного акта, принимают решения в соответствии со своей компетенцией. Коллегиальные органы управления Учреждением после рассмотрения проекта могут направить свои предложения по внесению изменений и дополнений в локальный нормативный акт.

5.5. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, директор Учреждения направляет проект локального нормативного акта в представительный орган работников Учреждения.

Представительный орган работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если мотивированное мнение представительного органа работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительным органом работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

Если согласие сторон не будет достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с представительным органом работников, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Представительный орган работников также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся директор направляет проект в совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии).

Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) рассматривают проект локального нормативного акта, направляют директору Учреждения свое мнение, оформленное на бумажном носителе.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств,

выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

6.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.7.1. Субсидии и субвенции, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа город Стерлитамак и республиканского бюджета на выполнение муниципального задания.

6.7.2. Субсидии и субвенции, предоставляемые Учреждению из бюджета города Стерлитамак и республиканского бюджета на иные цели.

6.7.3. Безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения.

6.7.4. Средства, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

6.7.5. Доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.7.6. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, настоящим Уставом, следующее:

6.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передаче им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Стерлитамак включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.11. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ей деятельности, приносящей доходы, поступают в распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов Учреждения.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

7.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Изменение типа муниципальной организации не является ее

реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Устав учреждения (внесенные в него изменения) в десятидневный срок после принятия коллегиальным органом управления Учреждения представляется Учредителю для утверждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав, регистрируются в установленном законодательством порядке.

8.3. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают в силу с момента их государственной регистрации.

8.4. Новая редакция Устава, а также изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав, разрабатываются и принимаются Учреждением и утверждаются Учредителем.